

**AMETIJUHEND
JÄRELEVALVEOSAKOND
NÕUNIK**

1. ÜLDOSA	
Struktuuriüksus	Järelevalveosakond
Teenistuskoha nimetus	nõunik
Teenistuskoha asukoht	Tartu linn
Vahetu juht	Järelevalveosakonna juhataja
Alluvad	puuduvad
Esimene asendaja	Vastavalt asendusskeemile
Keda asendab	Vastavalt asendusskeemile

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK
Ametikoha eesmärk on nõustada osakonna ametnikke ja töötajaid tegevuslubade, apteegi, hulgimüügi ja hooldekodude ning tervishoiutöötajate ja veterinaararstide järelevalvealastes küsimustes.

3. AMETNIK JUHINDUB
Ametnik juhindub oma ülesannete täitmisel Eesti Vabariigi ja Euroopa Liidu õigusaktidest, peadirektori käskkirjadest (sh käesolevast ametijuhendist) ning tööjuhenditest.

4. TEENISTUSÜLESANDED	
Ülesanne	Tulemuslikkuse näitaja
4.1 Nõustamine apteegi ja hulgimüügi järelevalve, turvaelementide kontrollimise ning tegevuslubade andmise küsimustes.	Osakonna juhataja ja büroo ametnikud ja töötajad on saanud õigel ajal õiget nõu.
4.2 Osalemine hooldekodude, hulgimüügi järelevalve planeerimises ja järelevalves.	Inspektsiooniplaani on õigeaegne sisend antud. Õigeaegselt, õiguspäraselt ja asjatundlikult tehtud inspektsioonid. Inspektsioonidokumentide asjakohasus ja nõuetekohane vormistus. Haldussunni kohaldamine on õigeaegselt ja korrektselt vormistatud, sunnivahend on efektiivne ja tagab õiguspärase olukorra kehtestamise. Ravimite käitlemise nõudeid puudutavatele küsimustele korrektselt ja õigeaegselt vastamine.
4.3 Ülesannetega seotud dokumentide (inspektsiooni materjalid, kirjad jne) on nõuetekohaselt hallatud ja hõlpsasti leitavad.	Koostatud ja saadud dokumendid on nõuetekohaselt hallatud ja kättesaadavad. Kirjadele, teabenõuetele ja isikute pöördumistele on tähtaegselt vastatud.
4.4 Raviameti teiste teenistujate nõustamine vastavalt vajadustele.	Ameti teenistujad on saanud õigel ajal õiget nõu.

4.5 Õigusloomes osalemine.	Õigusaktide muutmise vajadus on identifitseeritud, vajalikud ettepanekud osakonnajuhatajale edastatud ja täiustamise protsessis osaletud.
4.6 Osalemine registrite ja andmekogude arendamisel ja testimisel.	Registrite ja andmekogude arendamiseks on sisend tähtaegselt antud ja testimised tehtud.
4.7 Ravimiameti kvaliteedi-juhtimissüsteemi arendamises osalemine.	Sisend arendustegevustesse on tähtaegselt antud.
4.8 Vahetu juhi või kõrgemalseisva juhi poolt antavate (teenistusülesannetega seotud) ühekordsete ülesannete ja korralduste täitmine.	Ülesanded ja korraldused on täidetud määratud tähtajaks ja nõuetekohaselt.

5. ÕIGUSED ja KOHUSTUSED	
Nõuniku õigused ja kohustused on kehtestatud ameti sisekorraeeskirjas.	
Nõuniku spetsiifilised õigused on:	
<ul style="list-style-type: none"> • esindada Ravimiametit oma pädevuse ja peadirektorilt saadud korralduse alusel rahvusvahelises töögrupis. 	
Teenistusalasest aktides reguleerimata õiguste ja kohustuste puhul lähtutakse seadusest.	

6. TEENISTUSKOHA TÄITJALE ESITATAVAD NÕUDED	
Haridus	Kõrgharidus, soovitavalt farmaatsia erialal.
Töökogemus	Eelnev töökogemus Ravimiametis käitlejate järelevalve alal vähemalt 5 aastat.
Ametialased lisateadmised ja -oskused	<p>Riigi põhikorra ja avalikku teenistust puudutavate õigusaktide tundmine.</p> <p>Tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine.</p> <p>Teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, õigussüsteemist ja otsustusprotsessist ning rahvusvaheliste erialaste organisatsioonide tööpõhimõtete tundmine.</p> <p>Eesti keele oskus C1 tasemel*.</p> <p>Inglise keele ja vene keele oskus B1 tasemel*.</p> <p>Arvuti kasutamise oskus (teksti- ja tabelitöötlusprogrammid) kesktasemel.</p> <p><small>Keeleoskuse kirjeldamisel ja hindamisel kasutatakse Euroopa Nõukogu koostatud Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustaset: *C1-tasemel keelekasutaja mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust, oskab end spontaanselt ja ladusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata, oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööolukordades, oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid. *B1-tasemel keelekasutaja mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemadel, saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse, oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel teemadel, oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.</small></p>
Muud nõuded ja isikuomadused	Kohusetunne, analüüsivõime, võime näha ette ja hinnata otsuste tagajärgi ning vastutada nende eest.

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)

Järelevalveosakonna nõunik